

MANUAL DE USUARIO PARA LA MATRÍCULA

SEDE ZARAGOZA

Paso 1: Acceso a la Plataforma ARCE

Para comenzar el proceso, pulse en el icono de la Plataforma ARCE desde la página de la UEZ <uez.unizar.es>. En la pantalla de acceso, introduzca los siguientes datos:

- DNI o documento equivalente.
- Contraseña particular recibida previamente en el correo electrónico de cada alumno el día 8 de junio.

Una vez introducidos los datos, pulse en el botón "Acceder".

La imagen muestra la interfaz de acceso a la Plataforma ARCE. En la parte superior izquierda, se encuentra el logo de la Universidad de Zaragoza con el texto "Universidad de la experiencia" y "Universidad Zaragoza". A la derecha, el título "UNIVERSIDAD DE LA EXPERIENCIA". El contenido principal es un formulario centrado con el título "Acceder al portal de la UEZ" y el subtítulo "Acceso para estudiantes veteranos, de reingreso o de re-enganche". Debajo, se indica "Documento nacional de identidad (DNI)" y se proporciona una instrucción: "Importante: introduzca su DNI completo, incluyendo la letra final (ejemplo: 12345678A)". Hay un campo de entrada con el ejemplo "Ejemplo: 12345678A". A continuación, se indica "Contraseña" y hay un campo de entrada con el texto "Introduzca su contraseña". Debajo de los campos, hay un botón azul con el texto "Acceder". En la parte inferior del formulario, se encuentra el enlace "¿Olvidó su contraseña?".

Figura 1: Pantalla de inicio de sesión de la Plataforma ARCE.

Paso 2: Aceptación de la inscripción

El sistema le mostrará un resumen con su información básica de registro y su situación administrativa actual:

- Nombre completo y número de identificación.

- Aviso de proceso disponible: le indicará que el plazo para solicitar la inscripción del curso académico correspondiente ya está abierto y le invitará a revisarlo desde la pestaña de preinscripción.

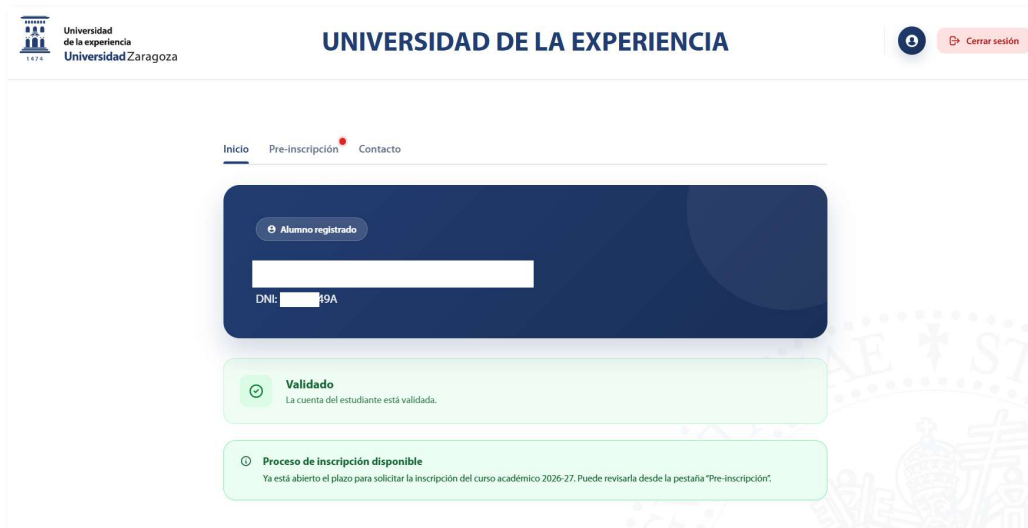


Figura 2: Interfaz de Inicio con el estado del alumno validado.

Diríjase a la pestaña denominada "Pre-inscripción" (identificada visualmente con un punto rojo). En esta pantalla, el sistema le informará del curso asignado y el año académico al que tiene derecho a matricularse de forma directa.

Si está interesado, debe pulsar de forma explícita el botón verde "Aceptar inscripción". En caso de que no desee inscribirse, no requiere realizar ninguna acción.

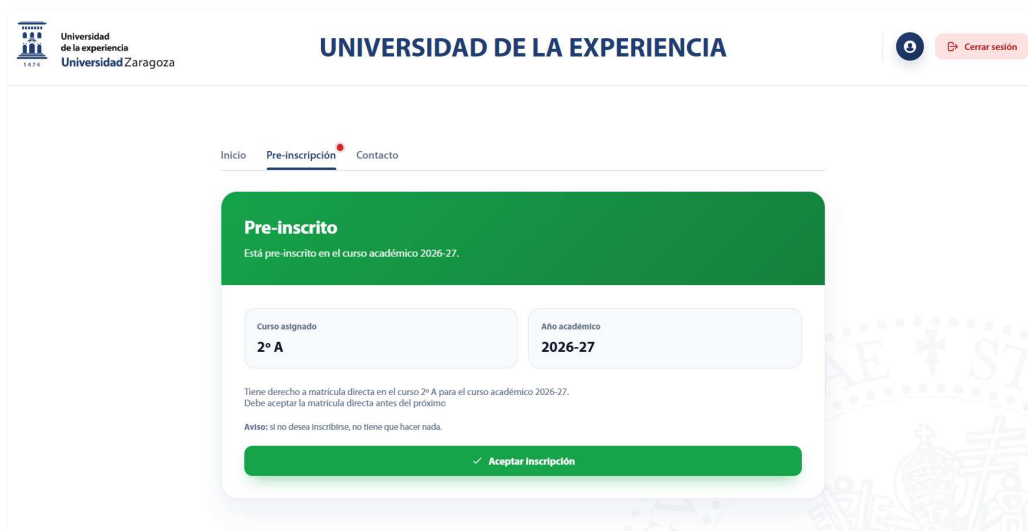


Figura 3: Pestaña de Pre-inscripción indicando el curso asignado.

Paso 4: Confirmación y proceso de pago

Al pulsar el botón de **aceptación**, ocurrirán de forma simultánea los siguientes cambios en el sistema:

1. Cambio de estado: la solapa en la plataforma cambia automáticamente de nombre y pasa a denominarse "Inscripción".
2. Estado de pendiente de matricular: se le mostrará un aviso informando que se encuentra en estado "Inscrito" pero con el pago de la matrícula aún pendiente de formalizar.
3. Envío de correo: el programa enviará de forma automática un mensaje a su correo electrónico personal con las instrucciones de pago.

La imagen muestra la interfaz de usuario de la Universidad de la Experiencia. En la parte superior, se encuentra el logo de la universidad y el nombre "UNIVERSIDAD DE LA EXPERIENCIA". A la derecha, hay un botón de "Cerrar sesión". Una barra de notificación verde en la parte superior derecha indica "Inscripción aceptada correctamente".

El menú de navegación incluye "Inicio", "Inscripción" (seleccionado) y "Contacto". El contenido principal está dividido en secciones:

- Inscrito:** Una barra verde con el texto "Está inscrito en el curso académico 2026-27. Queda pendiente de formalizar el pago de la matrícula."
- Detalles de inscripción:** Cuatro tarjetas que muestran:
 - Curso inscrito: **2º A**
 - Año académico: **2026-27**
 - Sede: **Zaragoza**
 - Número de inscripción: (campo vacío)
- Información adicional:** Texto que indica que para el curso académico 2026-27, se ha asignado plaza en el 2ºA, y que el número de inscripción asignado es el mismo que el de la tarjeta anterior.
- Matrícula y pago:** Una sección que indica que para formalizar la matrícula, se debe completar el pago antes del [campo vacío] en el siguiente número de cuenta: **ES67- [campo vacío]**. Se pide indicar en el concepto su DNI, apellidos y nombre, y se advierte de no enviar el justificante de pago.
- Fecha de solicitud:** (campo vacío)

Figura 4: Confirmación de Inscripción aceptada correctamente y pendiente de pago.

Paso 5: Formalización de la matrícula

Una vez que el pago de la matrícula sea verificado por el área de administración, el sistema actualizará de forma definitiva su situación administrativa:

- El estado del estudiante pasará automáticamente a estar oficialmente "Matriculado".
- A partir de ese momento, podrá descargarse el resguardo de la matrícula en su espacio personal de la plataforma ARCE.

¡Proceso finalizado! Le deseamos un excelente curso académico en la UEZ